

Leverancier Beoordeling Formulier

Naam leverancier:
Contactpersoon:
Naam productgroep / Project:
Ingevuld door:

Unit - Team:

Datum:
Plaats:

Contractwaarde dit jaar (excl. BTW):
Prognose dit jaar (excl. BTW):

Afwijking (excl. BTW):
Afwijking (%):

Motivatie afwijking (indien > 5%):

Overzicht uitgaven
Versie:
contactpersoon
Crediteurennummer:

jaartal

Uitgaven excl. BTW

Contractwaarde/ raming
excl. BTW

Theoretisch maximum

2021

2022

2023

Totaal

V-formulier:

Deel A - Algemeen

Prestatie-indicator Kwaliteit

Hoe beoordeel je:

1 = slecht, 2 = matig, 3 = goed, 4 = zeer goed of nvt

Motivatie:

Het geleverde ten opzichte van de contractafspraken?

De continuïteit van de kwaliteit?

De vakkennis van de leverancier?

De verbeteracties naar aanleiding van het verbeterplan?

TOTAAL Kwaliteit

X

--->>>

Prestatie-indicator Service

Hoe beoordeel je:

Motivatie:

De bereikbaarheid van de leverancier?

De pro-activiteit van de leverancier?

De oplossingsgerichtheid van de leverancier?

De klantvriendelijkheid van de leverancier?

TOTAAL Service

X

--->>>

Bereikbaarheid: Telefonische en digitale bereikbaarheid, responstijd.

Pro-activiteit: Komt de leverancier uit zichzelf met goede ideeën, nieuwe producten en kwaliteitsverbeteringen en signaleert de leverancier voortijdig problemen?

Oplossingsgerichtheid: Gaat de leverancier bij problemen serieus op zoek naar een oplossing?

Klantvriendelijkheid: Houding en gedrag van de werknemers., hoe wordt je als klant behandeld.

Prestatie-indicator Proces

Hoe beoordeel je:

Motivatie:

De offertes?

De uitvoeringsinformatie?

De uitvoering?

De factuur?

TOTAAL Proces

X

--->>>

Toelichting (Proces):

Offertes: Ontvang je evt. tussentijdse offertes binnen de afgesproken tijd? Zijn ze volledig?

Uitvoeringsinformatie: Info over tijdstip, impact, evt. te nemen maatregelen, evt. wijzigingen over het werk, levering of dienst. En wordt deze info op tijd geleverd?

Uitvoering: Hoe is het werk, de levering of dienst uitgevoerd? Was het compleet en op tijd?

Correctheid factuur: Klopt de factuur met het geleverde, de contractafspraken en is de codering juist?

Deel B - MVO (Duurzaamheid-Social Return)

Hoe beoordeel je:

Motivatie:

Materieel

n.v.t.

Onderhoud en beheer

n.v.t.

Goede doelen/ Social return

n.v.t.

TOTAAL Leverancier specifiek

n.v.t.

--->>>

Deel C - Verbeterplan

Het verbeterplan dient te worden opgesteld door de leverancier zelf, naar aanleiding van het beoordelingsgesprek en dient zoveel mogelijk 'SMART' gemaakt te worden (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).